

Regulamin

użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego studiowanie studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami Politechniki Wrocławskiej

Postanowienia ogólne

§1

1. Politechnika Wrocławska (dalej Uczelnia) użycza będący w jej dyspozycji sprzęt specjalistyczny, ułatwiający studiowanie studentom/doktorantom Uczelni z niepełnosprawnościami, posiadającymi ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
2. Wykaz sprzętu przeznaczonego do użyczenia jest dostępny w wypożyczalni prowadzonej przez Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (DDO) oraz dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://ddo.pwr.edu.pl/dla-studentow/wyposzczalnia-specjalistycznego-sprzetu>.
3. Decyzję w sprawie użyczenia sprzętu podejmuje Kierownik DDO.
4. W DDO prowadzona jest zbiorcza ewidencja użyczanego sprzętu, zawierająca w szczególności następujące dane: nazwa i numer inwentarzowy sprzętu, wartość sprzętu, data użyczenia i wyznaczona data zwrotu sprzętu, dane identyfikacyjne osoby wypożyczającej, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu.

Zasady użyczenia sprzętu

§2

1. Student/doktorant składa do DDO pisemny wniosek o użyczenie sprzętu w formie skanu na adres: pomoc.n@pwr.edu.pl, lub pocztą tradycyjną na adres:

Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami,
Politechnika Wrocławska
Wybrzeże St. Wyspiańskiego 23-25,
50-370 Wrocław, bud. C-13, pok. 1.09.

Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, chyba że stosowny dokument został już przedstawiony do wglądu. Wzór wniosku o użyczenie sprzętu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Sprzęt może być użyczony na okres nie dłuższy niż jeden semestr. Wydanie użyczonego sprzętu następuje na podstawie protokołu użyczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot użyczonego sprzętu następuje na podstawie odpowiednich wpisów w protokole zwrotu użyczonego sprzętu (Załącznik nr 3).

Warunki użyczenia sprzętu

§3

1. Użyczany sprzęt może być wykorzystywany przez studenta/doktoranta wyłącznie do wsparcia edukacyjnego.
2. Koszty bieżącej eksploatacji użyczonego sprzętu ponosi student/doktorant biorący go w użyczenie.
3. Student/doktorant ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt. Wszelkie uszkodzenia sprzętu student/doktorant biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza do Kierownika DDO lub na adres pomoc.n@pwr.edu.pl reprezentującego stronę Użyczającą. Uszkodzenia powstałe z winy biorącego w użyczenie usuwane są na jego koszt.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia sprzętu w stopniu uniemożliwiającym jego naprawę, biorący w użyczenie jest zobowiązany do zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby nie było to możliwe - do zwrotu równowartości sprzętu. Wyjątkiem jest kradzież sprzętu w drodze napadu rabunkowego, potwierdzona zgłoszeniem tego faktu na Policję. W takim przypadku użyczający może ubiegać się o częściowe lub całkowite umorzenie kosztów wynikłych z utraty sprzętu.
5. Jeśli użyczeniu podlegają urządzenia osobiste, biorący w użyczenie ma obowiązek usunąć wszystkie własne dane przed oddaniem sprzętu.
6. Instalowanie własnego oprogramowania lub zmiana konfiguracji urządzenia jest możliwa wyłącznie na wniosek przesłany na adres pomoc.n@pwr.edu.pl po otrzymaniu pisemnej zgody odpowiedniego pracownika DDO (specjalisty informatyka).
7. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia z uwzględnieniem normalnego zużycia.

Postanowienia końcowe

§4

Uczelnia może zażądać natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu jeżeli:

- 1) student/doktorant biorący sprzęt w użyczenie używa go sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- 2) student/doktorant biorący w użyczenie sprzęt przekazuje go osobie trzeciej,
- 3) student/doktorant został skreślony z listy studentów/doktorantów Politechniki Wrocławskiej.

Załączniki (wzory):

Wniosek o użyczenie sprzętu - załącznik nr 1.

Protokół użyczenia - załącznik nr 2.

Protokół zwrotu - załącznik nr 3.

