# REKTOR

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 68/2024

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad weryfikacji osób zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. poz. 1561
z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przez użyte w Zarządzeniu Wewnętrznym pojęcia rozumie się odpowiednio:

1. działalność – działalność określona w art. 21 ust. 1 Ustawy, związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
2. małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
3. Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy;
4. Uczelnia – Politechnika Wrocławska;
5. Ustawa – Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
6. zamieszkiwanie – miejscem zamieszkania osoby weryfikowanej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
7. kierownik jednostki organizacyjnej – prorektor, dziekan, dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej, dyrektor/kierownik działu/biura.

§ 2

1. Procedurze weryfikacji w Rejestrze podlegają następujące osoby:
2. kandydaci do pracy w Uczelni – przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed zawarciem umowy cywilnoprawnej. W przypadku umów cywilnoprawnych weryfikacji nie podlegają: pracownicy Uczelni, z którymi będą zawierane umowy cywilnoprawne, promotorzy, recenzenci, członkowie komisji habilitacyjnej wyznaczeni w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego oraz osoby, które będą wykonywać czynności niezwiązane z dydaktyką realizowane poza siedzibą Uczelni;
3. studenci i doktoranci, którzy wykonują czynności związane z działalnością – przed dopuszczeniem do realizacji zadań związanych z działalnością;
4. osoby przyjmowane na staż lub praktykę w Uczelni.
5. W ogłoszeniu konkursowym oraz ogłoszeniu rekrutacyjnym należy zamieścić informację o obowiązku weryfikacji osób przed nawiązaniem stosunku pracy.

§ 3

1. Każda osoba, o której mowa w § 2 zobowiązana jest przedłożyć oryginał dokumentu stanowiącego aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=roz(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17219465?cm=DOCUMENT) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przetłumaczoną na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami
z dziećmi, przetłumaczoną na język polski przez tłumacza przysięgłego (załącznik nr 4).
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz
z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego
z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (załącznik nr 5).
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
7. Osoba zobowiązana do złożenia informacji, o których mowa w ust. 1-4 ponosi koszty ich pozyskania.
8. W przypadku złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w wersji elektronicznej należy postępować zgodnie z Załącznikiem nr 6.
9. Na potrzeby niniejszego zarządzenia przyjmuje się, że dokumenty wskazane w ust. 1-4 zachowują swoja ważność prze okres jednego roku od daty ich wydania z zastrzeżeniem, iż upływ jednego roku nie może nastąpić do dnia rozpoczęcia pracy lub wykonywania działalności.
10. Upoważniony, przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, pracownik jednostki składającej wniosek o zweryfikowanie osoby, któremu został okazany oryginał dokumentu w razie potrzeby sporządza odpis i poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie okaziciela, również godzinę sporządzenia poświadczenia.

ZASADY WERYFIKACJI OSÓB PRZED NAWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY ORAZ PRZED ZAWARCIEM UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przed złożeniem wniosku o zatrudnienie lub wniosku
o zawarcie umowy cywilnoprawnej zobowiązany jest złożyć do Działu Spraw Osobowych wniosek o zweryfikowanie osoby, o której mowa w § 2 ust. 1, w Rejestrze (załącznik nr 1).
2. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-5 kierownik jednostki organizacyjnej dołącza do wniosku o zatrudnienie lub do wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej.
3. Informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1 są zamieszczone w Rejestrze, utrwala się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej umowy cywilnoprawnej przechowywanej w jednostce wnioskującej o zawarcie umowy. Raport z weryfikacji osoby, z która ma być zawarta umowa cywilnoprawna przekazywany jest asystentowi ds. kadr lub osobie upoważnionej przez kierownika jednostki organizacyjnej w celu dołączenia do wniosku o zwarcie umowy.
4. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-5 załącza się do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej umowy cywilnoprawnej przechowywanej w jednostce wnioskującej o zawarcie umowy.
5. Informacje i oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-5 wymagane w związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej, której stroną jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą przechowywane są w jednostce wnioskującej o zawarcie umowy.
6. Nawiązanie z osobą stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej dopuszczalne jest wyłącznie pod warunkiem spełnienia obowiązków określonych w § 3 i § 4 ust. 1-2.

ZASADY WERYFIKACJI STUDENTA PRZED DOPUSZCZENIEM DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ

§ 5

1. Osoba odpowiedzialna za realizację danej działalności przed dopuszczeniem studenta studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich do wykonania czynności, zobowiązana jest złożyć do Działu Kształcenia wniosek o zweryfikowanie studenta, o którym mowa w § 2 ust. 2, w Rejestrze (załącznik nr 2).
2. Informacje, czy dane studenta, o którym mowa w ust. 1 są zamieszczone w Rejestrze, uprawniony pracownik działu Kształcenia utrwala w formie wydruku. Uwierzytelnioną kopię raportu z weryfikacji przekazuje bezpośrednio wnioskującemu celem załączenia do akt sprawy dotyczących działalności w ramach której zweryfikowano studenta. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z raportem weryfikacji jest przechowywany w Dziale Kształcenia w ramach odrębnych akt sprawy dotyczących danej działalności.
3. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-5 załącza się do akt sprawy.
4. Dopuszczenie studenta, o którym mowa w ust. 1 do wykonania czynności związanych
z działalnością możliwe jest wyłącznie pod warunkiem spełnienia obowiązków określonych w § 3 i § 5 ust. 1.

ZASADY WERYFIKACJI DOKTORANTA PRZED DOPUSZCZENIEM DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ

§ 6

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej pierwszego roku do dnia 30 kwietnia składa w Szkole Doktorskiej informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-5.
2. Informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1 są zamieszczone w Rejestrze, utrwala się w formie wydruku i załącza do akt osobowych doktoranta.
3. Dopuszczenie doktoranta do prowadzenia działalności związanej z realizacją praktyki zawodowej w Szkole Doktorskiej możliwe jest wyłącznie pod warunkiem spełnienia obowiązków określonych w § 3 i § 6 ust. 1.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację działalności przed dopuszczeniem doktoranta Szkoły Doktorskiej do wykonania czynności innych niż realizacja praktyki zawodowej, zobowiązana jest złożyć do Szkoły Doktorskiej wniosek o zweryfikowanie doktoranta,
o którym mowa w § 2 ust. 2, w Rejestrze (załącznik nr 3).
5. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-5 osoba odpowiedzialna za realizację danej działalności dołącza do wniosku o zweryfikowanie doktoranta Szkoły Doktorskiej.
6. Informacje, czy dane doktoranta, o którym mowa w ust. 5 są zamieszczone w Rejestrze, utrwala się w formie wydruku i załącza do akt sprawy.
7. Dopuszczenie doktoranta do prowadzenia działalności innej niż realizacja praktyki zawodowej w Szkole Doktorskiej możliwe jest wyłącznie pod warunkiem spełnienia obowiązków określonych w § 3 i § 6 ust. 4-5.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne 60/2024 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zasad weryfikacji osób zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 8

Zarządzenie Wewnętrzne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs