# Regulamin adaptacji materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnością wzroku

##  Usługa dostosowania materiałów edukacyjnych do form dostępnych

Studenci, doktoranci oraz słuchacze szkoły doktorskiej Politechniki Wrocławskiej z orzeczoną niepełnosprawnością mogą wnioskować o przyznanie usługi dostosowywania materiałów edukacyjnych do form dostępnych w postaci:

1. jednorazowej usługi,
2. cyklicznej usługi.

##  Zakres usługi

Usługa swoim zakresem obejmuje dostosowanie:

1. Bieżących materiałów edukacyjnych,
2. Literatury w tym publikacji, artykułów naukowych, itp.

##  Odbiorcy usługi

Odbiorcami usługi są w szczególności osoby z niepełnosprawnościami sensorycznymi: osoby z dysfunkcją wzroku (m.in. osoby niewidome, słabowidzące).

##  Przebieg procesu

### Wniosek o usługę

1. Wnioskujący zaznacza:
2. Jednorazowe zlecenie dostosowania materiałów edukacyjnych,
3. Przyznanie usługi dostosowywania materiałów edukacyjnych w procesie ciągłym na okres semestru.
4. W kolejnym kroku wnioskujący zaznacza określony rodzaj niepełnosprawności wzroku:
5. niewidomy,
6. słabowidzący,
7. inny rodzaj niepełnosprawności.
8. Na podstawie wyboru w kroku 2 wnioskujący jest pytany o preferencje dotyczące dostosowania. Posiada możliwość zaznaczenia kilku preferencji. Możliwymi formami adaptacji materiałów jest:
* postać elektroniczna,
* papierowe wydruki w powiększonej czcionce,
* adaptacja materiału i jego wydruk w alfabecie brajla,
* przygotowanie grafik dotykowych.
1. Wnioskujący ma możliwość dołączenia materiałów edukacyjnych w formie załączników, lub hiperłączy odsyłających do konkretnego materiału.
	1. Każdy załączany materiał powinien być przyporządkowany do kategorii:
2. Materiał bieżący,
3. Literatura,
4. Materiał niestandardowy.
	1. Wnioskujący ma możliwość zaznaczenia priorytetu dla dostosowania
5. "Normalny" - priorytet domyślny,
6. "Wysoki",
7. "Pilny".
	1. Wnioskujący ma możliwość opcjonalnego dodania uwag do załączonego materiału edukacyjnego.
	2. Wnioskujący ma możliwość opcjonalnego dodania uwag do wniosku.

### Rozpatrywanie

1. Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami zapoznaje się z otrzymanym wnioskiem oraz dołączonymi lub wskazanymi opcjonalnie materiałami edukacyjnymi.
2. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest indywidualna konsultacja z Wnioskującym, w trakcie której ustalany jest zakres niezbędnych prac i weryfikacja rzeczywistych potrzeb.
3. W przypadku wnioskowania o adaptację materiałów edukacyjnych przeprowadzana jest analiza przekazanych materiałów, źródłowych, w tym m.in: weryfikacja poziomu trudności, odnalezienia niestandardowych elementów itp.

##  Terminy

### Bieżące materiały edukacyjne

1. Przekazanie materiału (incydentalnie, na pojedyncze zajęcia) przez Wnioskującego powinno nastąpić nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem ich wykorzystania. W przypadku braku możliwości przygotowania materiału w tym terminie DDO określa termin przygotowania materiału - jeśli to jeszcze będzie celowe/uzasadnione.
2. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość materiałów, harmonogram przygotowania tych materiałów ustalany na podstawie indywidualnej analizy.

### Literatura

1. Przekazanie pojedynczej publikacji przez Wnioskującego z wyprzedzeniem minimum 1 miesiąca.

W przypadku większej ilości literatury harmonogram ustalany na podstawie indywidualnej analizy.

##  Dodatkowe informacje

Materiały dydaktyczne, których prowadzący nie chce udostępniać wnioskującemu przed zajęciami może samodzielnie przekazać do adaptacji do Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Załączniki:

Wniosek o przyznanie cyklicznej usługi dostosowania materiałów dydaktycznych - załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie jednorazowej usługi dostosowania materiałów dydaktycznych - załącznik nr 2

Deklaracja przestrzegania praw autorskich - załącznik nr 3